

**LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „GHEORGHE ATANSIU”**

DIRECTOR,

BAGHEREA VALERIA-ANGELICA

Nr. 6353/20.10.2022

Avizat CP,
Data:20.10.2022Aprobat CA,
Data: 20.10.2022**PLAN MANAGERIAL****ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2022-2023, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice care se regăsesc în PAS la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2022-2023, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și comitetelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAE).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PAS.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentruprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentruprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încalcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2022 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind integritatea, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agentiei Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autoritaților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheituiellor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privindprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- HG nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privindprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

- HG nr. 194/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilierea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru toți preșcolari și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional;
- HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor collective, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S. sub nr. 435 din data de 17.04.2019;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2022 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea sănătății și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, licitidarea, ordonanțarea și plată cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- OME nr. 3505 privind structura anului scolar 2022-2023;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5154/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OMEC nr. 5575/2011 Metodologia _scolarizarea la domiciliul elevului;
- OME nr. 4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
- OME nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024;
- OMEC nr. 5574/2011 Servicii de prijen educational;
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTS nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFIDTC);
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

- OME nr. 3563/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentruprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privindprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;
- OME nr. 4224/6 iulie 2022 pentruprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privindprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2022, OMEC nr. 4.247/2020);
- OMECTS nr. 3860/2011 privindprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2022 pentruprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentruprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMENCS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentruprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- OME nr. 5870/2021 privindprobarea Criteriilor generale de accordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentruprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrată în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3.103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3.123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și privindprobarea de organizare și desfășurare a competițiilor sportului nr. 3.035/2012 Metodologiei-cadru școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMENCS nr. 5034/29.08.2016 privindprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- OMEN nr. 3060/2014 privindprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentruprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- OME nr. 6000/2021 privindprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru preventirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- OMEC nr. 4343/2020 pentruprobarea normelor metodologice privind violența psihologică–bullying;
- OMEN nr. 4511/2017 pentruprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigililor și a timbrului sec cu stemă României de către inspectoratele școlare, casele corporului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentruprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezentă” /„Fișă de prezentă” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2022;

- OMEN nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora;
- OMECI nr. 3414/2014, privind planul -cadru de învățământ pentru învățământul special clasele a IX-a – a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2022;

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2022	-Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoarte/afișe de autoevaluare anuale la termen	Fișă postului, Fișă de autoevaluare /evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocazionale	Resp. comisiilor	12 sep. 2022	-Toate comisiile permanente/temporare/ocazionale existente au predat rapoarte la termen	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	23 sep. 2022	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	12 sep. 2022	-Raportul secretarului realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiență	Fișa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului finanțier	Contabil	12 sep. 2022	-Raportul administratorului finanțier realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiență	Fișa postului administrator finanțier, Planul anual al serviciului finanțier, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul de patrimoniu	12 sep. 2022	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiență	Fișa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii/CDI	Bibliotecar	12 sep. 2022	-Raportul bibliotecarului/prof. documentarist realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiență	Procedurile operaționale aplicabile, Fișa postului bibliotecar/prof. documentarist, Planul anual al bibliotecii/CDI
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2021-2022	Directorul	23 sep. 2022	Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2021-2022 aprobat de CA	Rapoartele comisiilor și compartimentelor, Fișele de observare a lectiilor, PS 8.2-04

Autoevaluarea instituțională 2021-2022	Responsabilul CEAC	01 2022	oct.	-RAEI 2021-2022 finalizat	Plataforma ARACIP, PO-99.03, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare,
I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE					
OBIECTIVE SPECIFICE:					
1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.					
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.					
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.					
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.					
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.					
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.					
0	1	2	3	4	
Revizuirea PAS	Comisia de revizuire a PDI/PAS	10 sep. 2022	-Diagnoza este punctul de poinire al revizuirii. -Structura PAS respectă prevederile ROFUIP, -Obiectivele (timpale) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PAS revizuit	Standardele ARACIP, PDI/PAS, PO-05.02	
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023	Directorul	1 sep. 2022	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea /evaluarea activităților	PO-06.03, PAS, Planul managerial 2021-2022, Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2021-2022, RAEI 2021-2022	
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial	
Probarea organigramei unității de învățământ	CA	01 sep. 2022	-Organograma are linii de comunicare, decizie și raportare - Organograma are structurile de conducere și funcționale stabile de reglementările legale în vigoare	ROFUIP-OME nr. 4183/2022,	
Revizuirea/Aprobarea ROF 2022-2023, conform OME nr. 4183/2022	CA	01 sep. 2022	-HCA privind aprobaarea ROF	ROFUIP-OME nr. 4183/2022, Sedinta CA	

Prelucrarea ROF – angajații	CP	02 sep. 2022	-PV al ședinței CP-100% angajații participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. Înv primar/ prof. dirigință	12 sep. 2022	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	ROFUIP, Şedințelor de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. Înv. preșcolar/ primar/dringință	19 sep. 2022	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinții
Revizuirea/Aprobarea RI 2022-2023	CA	01 sep. 2022	-HCA privind aprobarea RI	RI, Sedinta CA
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	01 sep. 2022	-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului elevilor la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.01, PO-911.02, PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență și hărțuire a copiilor(bullying)	GAAB		-Constituirea grupului de acțiune antibullying(GAAB) -Planul antibullying -Fișe de semnalare	PO-910.02
Numirea coordonatorilor structurilor arondante	Directorul	01 sep. 2022	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondante	ROFUIP
Desemnarea prof. pentru înv. preșcolar/primar și a prof. dirigință	Directorul	01 sep. 2022	-HCA privind numirea profesorilor dirigință	ROFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	05 sep.2022	-100% din liste de inscriere – avizate de director	ROF
Alocarea spațiilor școlare pentru anul scolar 2022-2023	Directorul	01 sep.2022	-Diagrama spațiilor 2022-2023 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea orarului unității de învățământ	Comisia de orar	05 sep. 2022	- Orarele definitive respectă principiile de biopsihormitologie, -Orarele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate	ROF

			elevilor/părinților în prima zi de scoală	
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	06 sep. 2022	-Graficul serviciului pe școală pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audiente	Directorul, Prof. diriginti	12 sep. 2022	-Programul de audiente accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. diriginti	Săptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiente, -Programul de audiente este afișat la sediu și postat pe site	PO 12.02
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condiții de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zînic cu semnatura directorului	PO-13.04
Completarea registrelor matricole, după examenul de cotație	Directorul Secretarul,	06 sep. 2022	Registrele matricole completează la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea catalogelor școlare 2022-2023	Prof. diriginti	12 sep. 2022	-100% cataloge înregistrate, -100% cataloge avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a școlii
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	01 sep. 2022	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01,
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului județean/reprezentantul președintelui județean în CA	Directorul	01 sep. 2022	-Adresa de solicitare trimisă în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	19 sep. 2022	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	25 sep. 2022	-Decizia de constituire a CA	PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	25 sep. 2022	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	ROFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	01 sep. 2022	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 5154/2022	RCOFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA

Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componentei CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesoral	Directorul	01 sep. 2022	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	01 sep. 2022	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP, PO-96.01,
Validarea situației scolare după examenul de corigență	CP	01 sep. 2022	-PV al sedintei CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent -Registrele matricole completează conform rezultatelor la ex. de corigență	Catalogele scolare, ROFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2022-2023	CA, Președintele CA	01 sep. 2022	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor permanente; -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	RCOFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocasional 2022-2023	CA,	01 sep. 2022	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor temporare/ ocasionale; -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocasionale;	RCOFUIP, ROF, PO-04.04
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor din unitatea de învățământ	Responsabili comisiilor	19 sep. 2022	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor/serviciilor	Secretarul, Contabil, Ad. de patrimoniu	19 sep. 2022	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/serviciului financiar	Fisa postului, ROFUIP, Legislația specifică
Monitorizarea activității organismelor funktionale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/ serviciilor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	01 sep. 2022	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare	PO 916.01

Constituirea consiliilor clasei 2022-2023	Directorul, Prof. dirigintă	19 sep. 2022	-Consiliile constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Prof. dirigintă	19 sep. 2022	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	19 sep. 2022	-Lista comitetelor de părinți ale grupelor/claselor, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților	CPPE	26 sep. 2022	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP -PV ale sedințelor cu părinți, -Minuta întâlnirilor cu părinți	ROFUIP, ROF, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. dirigintă	Lunar	-PV ale sedințelor cu părinți, -Minuta întâlnirilor cu părinți	ROFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea elevilor	Prof. dirigintă	30 oct. 2022	-PV ale sedințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor,
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	CPPE	19 sep. 2022	-Lista membrilor CSE	ROFUIP, Statutul elevilor
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afisarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CSE	Site-ul unității de învățământ, RCOFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare (CPPE)	CA	01 sep. 2022	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5154/2022
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA, Directorul	01 sep. 2022	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	RCOFUIP
Elaborarea Calendarului activităților extracurriculare/extrașcolare (CAEE)	CPPE, Prof. dirigintă, cadre didactice,	26 sep. 2022	-CAEE	PO-914.01,
Stabilirea formațiunilor de elevi pentru activitățile extracurriculare	CPPE	01 oct. 2022	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.01,
Elaborarea Programului național „Scoala altfel“	Prof. dirigintă, cadre didactice,	20(27) feb.- 6 apr. 2023 (MIV)	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	PO-914.05, La clasele din invățamantul liceal - filiera tehnologică, din invățamantul profesional și din invățamantul postliceal, în perioada dedicată programului „Scoala altfel“ se organizează activități de instruire practică.
Elaborarea Programului „Săptămâna verde“	Prof. dirigintă, cadre didactice,	19 apr.- 16 iun. 2023 (M V)	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	PO-914.05, La clasele din invățamantul liceal - filiera tehnologică, din invățamantul profesional și din invățamantul postliceal, în perioada dedicată programului „Săptămâna verde“ se organizează activități de instruire practică.

Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare/extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PC: 914.01
Evaluarea activității extracurriculare/extrascolare	Directorul, CPPE		-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activitatii extracurriculare	PO-914.02
Elaborarea planului de desegregare pentru anul scolar 2022-2023	Directorul	12 sep. 2022	-Planul de desegregare are 100% dintre activități implementate	PO-910.03
Monitorizarea punerii în aplicare a masurilor de desegregare	Directorul	Modular	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea segregării se face pentru toate nivelurile acoperite de unitatea de învățământ, -Monitorizarea se face pentru toate tipurile de segregare școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de desegregare, PO-910.03
Gestionarea corectă a actelor de studiu și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -Registrul actelor de studii fără erori, -Documente scolare cu mai puțin de 5% erori 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul actelor de studiu, PO-92.23
Elaborarea proiectului planului de scolarizare 2023-2024	Directorul	1 dec. 2022	-Proiectul planului de scolarizare 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Efectivele de elevi 2022-2023, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2023-2024	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ, 1 feb. 2023	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare, Schemele orare 2023-2024, Planul cadru de învățământ în vigoare
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informațiilor către ISJ/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică 	PO-12.03
Distribuirea ajutoarelor ocazionale/rechizite scolare	Directorul, Secretarul	12 sep 2022	<ul style="list-style-type: none"> -90% dintre beneficiari potențiali depun dosar, PV de distribuire 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele pentru rechizite scolare, Resurse guvernamentale
Stabilirea burselor	Comisia de burse	10 oct. 2022	<ul style="list-style-type: none"> -PV al sedintei comisiei de burse, -HCA, -Lista bursierilor afișată 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele pentru burse, PO-92.25, Hotărarea Consiliului Local
Acordarea drepturilor pentru elevii cu cerințe educationale speciale școlarași de unitatea de învățământ	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	30 sep. 2022	<ul style="list-style-type: none"> -PV al sedintei comisiei pentru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afișată 	<ul style="list-style-type: none"> Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.27

Acordarea bursei profesionale	Directorul, Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale	30 sep. 2022	-PV al sedintei comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	Cererile de acordare a bursei profesionale, PO-92.28
Acordarea sprijinului finanțier „Bani de liceu”	Directorul, Comisia de acordare a sprijinului finanțier „Bani de liceu”	23 oct. 2022	-PV al sedintei comisiei de acordare a sprijinului finanțier „Bani de liceu” -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	Cererile pentru acordarea sprijinului finanțier în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", PO-92.29
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absentelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorului lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Catalogele scolare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absentismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Profesorii diriginți		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în fiecare an școlar	PO-96.03,
Validarea situației scolare anuale și a notelor la purtare sub 7/calcificativelor „insuficient”	CP	15 iun. 2023	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	Catalogele scolare, RCOFUIP
Organizare și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarati amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul aprobat de CA (înaintea ex. de corigență)	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarati amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.13
Organizare și desfășurare a examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul ME	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.12
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabile responsabilitățile privind controlul documentelor și al informațiilor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04

Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof.psihopedagog, Asistentul social	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea elevilor -Programul de lucru al CŞAP	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul psihopedagog, prof.dirigenți	Saptamanal	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activitățile pentru elevii cu părinții plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor, Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online PAS
Încheierea parteneriatelor cu instituții și organizații locale/județene/nationale în vederea colaborării pentru organizarea de activități extracurriculare/extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2022	-Proiecte de parteneriat cu unității de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unității de poliție/jandarmerie, ONG etc.	
Editarea și difuzarea revistei școlii	Colectivul de redacție	Decembrie, Mai	-Editarea și difuzarea a 50 exemplare pentru fiecare număr al revistei	Resurse extrabugetare
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informații publice poste pe site-ul școlii, -Informații publice poste la avizierul scolii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2023	-Dovada de primire a declaratiilor de avere/interese	PO 01.07
Actualizarea avizierelor	Directorul, dir. adj	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afisate	PO 12.02,
Actualizarea paginii de web	Directorul, dir. adj	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de invățământ, însotite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de invățământ	PO 12.03
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primeite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un răspuns în	PO-13.01

			termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competență unității de învățământ se transmit autorităților competente,	
Afriarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, '100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/iesirile de la unității arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consignate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele peritate, eliminate din arhivă, sunt conservate în procesul verbal al comisiei de selecționare	PO-13.02, Planul anual al compartimentului secretariat,
Gestionarea relațiilor cu presa	Directorul, secretarul	Permanent	-Comunicatele de presă transmît un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Directorul, secretarul	Permanent	-Dosarul de presă conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDL în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținutelor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instrucțiv-educativ.

Revizuirea strategiei de dezvoltare curriculară 2021-2024	Director, Resp. com. pentru curriculum	01 sep. 2022	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relată dintr-curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2021-2024
Comunicarea planurilor de învățământ și programele scolare valabile în anul școlar 2022-2023	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2022	Lista planurilor de învățământ și programelor scolare valabile în anul școlar 2022-2023	Curriculum Național în vigoare
Elaborarea planificării calendaristice/module de învățare	Cadrele didactice	08 sep. 2022	-100% cadre didactice au predat planificările anuale la termen	Programele scolare în vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	15 sep. 2022	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de învățare la termen	Programele scolare în vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, dir. adj Resp. comisiei pentru curriculum	15 sep. 2022	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDL 2023-2024 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința alegерii CDL-ului -Oferta CDL a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDL de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral CA	Octombrie- Noiembrie 2022	-100% dintre opțiunalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDL		Noiembrie 2022	-HCA, -Decizia privind aprobarea CDL 2023-2024	
Alegerea CDL-urilor de către elevi și părinți	Prof. dirigintă	Noiembrie- Decembrie	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proiectarea programelor pentru CDL-uri	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2023	-100% dintre proiectele programelor pentru opțiunale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03

Avizarea programelor pentru CDL-uri	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2023	-100% CDL-uri propuse primesc avizul de specialitate, -Fisa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opțiunilor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a catalogelor și registrelor matricole cu denumirile CDL- ului, -Asistențe la 10% ore de CDL, -Analiza calității și eficienței opțiunilor implementate	PO-98.03 PO-07.04
Elaborarea ofertei educaționale 2023-2024	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2023	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2023-2024	CA, Comisia pentru curriculum, Directorul, Cadrele didactice	Mar-iun. 2023	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărării săliilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor
Crearea unui centru de resurse al clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor în care elevii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unei management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2022,	-75% din grupe/clase au un centru de resurse al grupei/clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor, Planul managerial al Com. pentru curriculum,
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lectii
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologilor (internet, rețele de socializare) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisete de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lectii

Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fisă aprobată	PO 07.02
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, PO-99.17
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbină metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor.	PO-98.10, Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabil CEAC	30 mai 2023	-100% dintre elevi au numărul de note/calificate prevăzuți de ROFUIP (cu cel puțin trei ori mai mare decât numărul de ore alocate săptămânal disciplinei în planul-cadrul de învățământ)	PO-07.04
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabil CEAC	Noiembrie 2022, Martie 2023	-Informările prezentate în CP	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educationale speciale/	Cadrele didactice,	Permanent	-Listele elevilor selectați, -100% din activitățile	

dificultăți de învățare	Resp. Comisia pentru curriculum		prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea interventiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, dir.adj CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
- Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
- Cresțerea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuu organizate de ME, ISJ/CCD și alti furnizori de formare continuu.
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizationale.
- Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Asigurarea sanătății și securității în muncă.

Reactualizarea fisiei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fisiei postului de către angajații unității de învățământ	Directorul	01 sep. 2022	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de muncă, PO 02.01, ROF, RI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2021-2024	Director, dir.adj CA	01 oct. 2022	-Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională continuă 2022-2025	Responsabilul com. pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, CA	31 oct. 2022	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniul, -HCA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT

Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15 sep. 2022	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2022-2023 aprobat de CA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2022-2023
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2022-2025,
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2022-2025
Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de CPT legal prevăzut	Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	1-15 nov. 2022	-Situatia centralizată privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice este validată în CA; -Situatia centralizată privind acumularea numărului de CPT este transmisă la ISJ	Metodologia-cadru din 6 iulie 2022 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare continuă	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15-30 nov. 2022	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de Ministerul Educației
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2022-2023-personal didactic auxiliar/nedidactic	CA	15 oct. 2022	HCA, PAFP 2022-2023,	PO-912.03
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2023-2024	Directorul	30 nov. 2022	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2022-2023
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilității 2023-2024	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2022-2023
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradatice de merit	CP	15 mar. 2023	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitantilor	Metodologia acordării gradatelor de merit

Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2022	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al sedintei CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interes	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interes	PS-01.05
Monitorizarea pantouflagie-lui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflagie	Responsabilul cu monitorizarea pantouflagie-lui	Permanent	-Declarațiile de pantouflagie, -Registru monitorizării situațiilor de pantouflagie	PO-01.06
Actualizarea fisiei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	01 sep. 2022	-Fisa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2022
Validarea fiselor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	01 sep. 2022	-HCP	OME nr. 3189/2022
Depunerea fisiei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2023	-Fișe de autoevaluare/ evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2022
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2023	-HCA privind accordarea calificativelor anuale	OME nr. 3189/2022, PO-03.01, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	1-31 dec. 2022	-HCA privind accordarea calificativelor anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PO-03.02
Rezolvarea contestațiilor/petitiilor conform legislației în vigoare	Directorul,	Permanent	-Raspunsurile către petenți sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2022-2023	CA	Octombrie 2022	-HCA, -Planificarea CO pentru toți angajații	Cereri de concediu de odihnă, PO-92.09
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sanatății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele în instruire individuală SSM completează la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile cetinute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activitati pentru apararea impotrivă incendior, Fisa postului

Organizarea exercițiilor privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Directorul	10 oct. 2022, 15 mar. 2023	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre copii/elevii și angajații prezenti participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06
--	------------	-------------------------------	---	-------------------------

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionaerea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2023	Directorul, Administrator financiar	15 nov. 2022	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de ME, -Modulul „Date statistice”-, coresponde cu cifrele din SCO, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2022, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PAS, PO-93.01
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli CA	CA	30 ian. 2023	-HCA privind aprobarea bugetului 2023	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat, Hotărârea Consiliului local privind aprobarea bugetului, Sedinta CA
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Contabilul, Resp. de comisii/compartimente	30 ian. 2023	-PAAP se elaborează pe baza referelor de necesitate transmise de comisiile/compartimente, -PAAP este actualizat de căte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Contabilul	Permanent	-Execuția bugetară a cheltuielilor respectivă parcurgerea celor patru faze:	Fisa postului administrator, finanțier, PO-93.03

			ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFP	
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Contabilu	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primită în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	PO-93.05
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Contabilu, Resp. comisiilor	15 mar. 2023	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale,
Monitorizarea activității finanțier-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surseilor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Contabilu	01 feb. 2022	-Cresterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societăți comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	05 sep. 2022	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite; -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și de cadre didactice; -Fiecare comandă de manuale este aprobată de director.	PO-98.08, Resurse guvernamentale,
Evidența și gestionarea manualelor școlare	Bibliotecarul	01 oct. 2022	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instrucții	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățamant	Directorul	1 sep. 2022	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de întreținere a mobilierului/ mijloacelor de inv.,
Realizarea inventariului anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2022	-Programul și perioada inventariului au fost afișate la	Legea contabilităti nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind

			loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in liste de inventarie, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	organizarea si efectuarea inventariului, PO-13.06
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2022	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventariului, PO-93.06
Așigurarea materialelor de curătenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curătenie și dezinfecție.	Bugetul unității de învățământ - CJT
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curătare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul unității de învățământ - CJT
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfecțate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curătenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curăteniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curătenie și dezinfecție	Planul de curătenie și dezinfecție
Respectarea normelor cantitative maximale pentru materialele de curătenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maximale pentru materialele/echipamentele de curătenie nu sunt depășite	PO-94.08, Norme cantitative maximale orientative pentru materialele/echipamentele de curătenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul finanțiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, -Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	PO-93.10
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de invatamant	Directorul	Permanent	-PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.09, Programul anual de dezinsecție, Bugetul CJT

Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	1 sep. 2022	-Plantare arbușii ornamentali, -Realizarea unui rond cu flori	Proiectul de amenajare, Bugetul CJT
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educației Raport de audit

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PAS				
Obiectivul strategic 1 – Creșterea anuală cu 25% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii;				
Obiective specifice:				
1. Informarea și conștientizarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii; 2. Implicarea cadrelor didactice în activități de formare și utilizare a noilor tehnologii. 3. Aplicarea noilor tehnologii în cadrul activităților didactice				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Director, dir.adj	Iunie 2023	95% dintre cadrele didactice au cunoștință de existența și utilitatea noilor tehnologii;	PO de formare a cadrelor didactice
Obiectivul strategic 2: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în anul școlar 2022-2023				
Obiective specifice:				
1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a elevilor și părinților asupra fenomenului de bullying; 2. Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying; 3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice; 4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență/bullying și preventirea repetării comportamentelor agresive; 5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor bullyingului.				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Constituirea grupului de acțiune antibullying (GAAB)	Director	20 sep.	-GAAB cuprinde reprezentanții tuturor entităților prevăzute de OMEC nr. 4343/2020;	-PO privind combaterea bullying-ului; -Resurse umane: prof. diriginti.

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor în unitatea de învățământ	Director, dir. dj Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. finanțiar	30 sep.	<p>-95% dintre părinți au cunoștință de existența și rolul GAAB;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din școală/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța elevilor; -Măsurarea, prin chestanare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în grădiniță/în vecinătate; -CDL/activități extracuriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violente și hărțuii; -Măsurarea, prin chestanare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței; 	<p>-Resurse umane: cadre didactice;</p> <p>-Resurse financiare: bugetul școlii</p> <p>-PO privind combaterea bullying-ului;</p> <p>-Resurse umane: cadre didactice, părinți</p> <p>-Fișă de semnalare;</p> <p>-Filmuleje cu acte de bullying</p> <p>-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți;</p> <p>-100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica bullyingului;</p> <p>-100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile bullying;</p> <p>-95% din sesizările primite cu privire la situațiile de bullying identificate au fost investigate/ evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore;</p> <p>-Întâlniri prof. inv. preșcolar cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor;</p> <p>-2 întâlniri semestriale GAAB cu prof. inv. preșcolar pentru adoptarea măsurilor adecvate protecției victimelor și corectării comportamentelor de bullying ale autorilor;</p> <p>-Cel puțin o activitate extracurriculară/semestrul/grupă de conștiințizare a problematicii</p>
	GAAB, CPPE, Prof. dirinții, CRP	25 sep.		

			bullyingului/cyberbullyingului în rândul copiilor; -Cel puțin o dezbatere/grupă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței;	
4.Intocmirea codului antibullying al unității de învățământ	GAAB, Prof. dirigintă	30 sep.	-Codul antibullying este prezentat părintilor din fiecare grupă;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii victime ale bullyingului, martori și elevii ce manifestă comportamente agresive	Prof.psihopedagog, Prof. dirigintă	Permanență	-100% copii victime și agresori în acte de bullying au fost consiliati, cu acordul părintilor; -Toti copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educational „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. psihopedagog, Prof. dirigintă	Sem I	-95% dintre copii din grupa mare au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educational; -90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoprojector, ecran de proiecție, cartoaneșe, filmulete cu acte de bullying, benzi animata, creioane/foi de hârtie colorate, poster;
7.Monitorizarea copiilor implicați în acte de bullying/ cyberbullying	Prof. psihopedagog, Prof. dirigintă	Permanent	-Pentru 100% cazuri de bullying raportate există fișe de semnalare complete; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul grupei/unității de învățământ	-Fișă de semnalare;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de bullying	Director, GAAB	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de bullying raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de GAAB
9.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	GAAB,	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de bullying între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul unității de învățământ

Obiectivul strategic 3 – „Cresterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care promovează examenul de calificare profesională”				
Obiective:				
1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la examenul de calificare profesională;				
2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la examenul de calificare profesională;;				
3. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educația propriilor copii.				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informationale
Analiza rezultatelor obținute la examenul de calificare profesională pe discipline de examen în sedința Consiliului Profesoral	Director	15 oct. 2022	-Raportul general 2021-2022 privind examenul de calificare profesională și factorii de influență	-Raportul general 2021-2022; -PV CP
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară	Profesorii de specialitate	15 ian. 2022	-Lista elevilor care necesită pregătire suplimentară	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp. com. pentru curriculum	15 ian. 2022	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian. 2022	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fise individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea frecvenței la cursuri	Prof. dirigenți Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absentelor; -Centralizatorul lunar al absentelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activități care sănătatea curentă dar și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor/serviciilor.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurilor defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă; cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activitățile de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua și nivelul de realizare a activităților din Planul managerial.
- Monitorizarea implementării Planului managerial se va face pe baza procedurilor operationale care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliti. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propunerii de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

Director,

Prof. Bagherea Valeria-Angelica



Timișoara, jud. Timiș, str. Gheorghe Doja nr. 16
Nr. telefon: 0256/491872; Fax: 0372/875096
Web: www.scoalaehatanastru.ro
Adresă e-mail: sc_gheorghehatanastru@yahoo.com

Avizat,
Director Bagherea Valeria-Angelica

Nr. de înregistrare: 6354/20.10.2022

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2022-2023

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare, cu OMENCS nr. 5079/2014 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu”.

Art. 2 - (1) Comisia pentru curriculum este formată din responsabilii de comisii de arie curriculare din școală.

(2) Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

Responsabil: prof. Crîșnic Bianca Maria – director adjunct

Membri: prof. Kadar Emilia Cornelia – Comisia de cultură generală

prof. Spiru Cleopatra Delia – Comisia de cultură tehnică

prof. Simionescu Sandu Valentin

prof. Păunescu Anca – Comisia dirigintilor

Vărzaru Loredana Elena – informatician

Art. 3 - Constituirea comisiei se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 4 - Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către responsabilul de comisie.
Art. 5. Mandatul comisiei

(1) Mandatul comisiei este de un an;

(2) Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
- b) schimbarea din funcția de responsabilului de arie curriculară;
- (3) Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei;



Timișoara, jud. Timiș, str. Gheorghe Doja nr. 16
Nr. telefon: 0256/491872; Fax: 0372/875096
Web: www.sccalaghatanasiu.ro
Adresă e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

2. PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele legislației privind calitatea în educație și are ca obiectiv major dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor.

Liceul Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu își propune să ofere servicii educationale de calitate, asigurând formarea profesională și generală în concordanță cu propriile interese și aptitudini, în concordanță cu noile cerințe de integrare a învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

În anul școlar 2022-2023, Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferă curriculară a școlii;
- propune schemele orare pentru anul școlar următor, pe baza schemelor primite de la cadrele didactice;
- elaborează oferta educațională și strategia de promovare a acesteia;
- participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- monitorizează parcursarea curriculumului trunchi comun și CDS;

Obiective strategice:

1. Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat;
2. Corelarea ofertei educaționale cu cerințele existente pe piața muncii;
3. Creșterea calității actului educațional prin dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale;
4. Perfectionarea cadrelor didactice prin implicarea acestora în cursuri de formare sau de perfecționare;
5. Adaptarea curriculumului școlar la dezvoltarea personală a elevilor,



Timisoara, jud. Timis, str. Gheorghe Doja nr. 16
Nr. telefon: 0256/491872; Fax: 0372/875096
Web: www.scoalaghatanasiu.ro
Adresă e-mail: scoala@eatanasiu@yahoo.com

PLAN OPERATIONAL COMISIA DE CURRICULUM						
Nr.	Funcție	Acțiuni	Resurse materiale	Responsabili	Termene de realizare	Indicatori de evaluare și performanță
1.	Proiectare și organizare	Constituirea comisiilor metodice și a comisiei decurriculum	PO constituire comisii	Director CA	Septembrie	Decizii componență comisii
	Organizarea comisiei și proiectarea activității	Planul managerial general Planul de acțiune al școlii	Director, director adjunct	Septembrie	Regulament org. sifunctionare Plan managerial Planul de activități	Existența documente de proiectare aprobată CA și director
	Elaborarea orarului în conformitate cu structura planurilor cadre	Palnuri cadre și Metodolog a de aplicare	Comisia orar	septembrie	Orar	Document aprobat înCA
	Planificarea etapelor de constituire a ofertei CDL	PO CDL	Director adjunct	Octombrie	Calendar constituire ofertă CDL	
	Proiectarea activităților educative	PO activități extrașcolare	Consilier educativ Director adjunct	Septembrie	Proiectul activităților educative	Verificare document
	Elaborarea documentelor școlare : planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre si comisii stabilite la nivel descoala	Planuri - cadru Programe scolare Planuri manageriale	Comisii metodice Comisii la nivelle școală	Anual	Realizarea mapelor comisilor	Rapoarte anuale



		Asigurarea resurselor curricular necesare: manuale alternative și auxiliare curriculare	Fondul de manuale preexistente	Director Bibliotecar Șefi de comisii metodice	Septembrie	Procent de asigurare amanuialelor	Folosirea manualelor și a auxiliarelor în procesul de învățare
2.	Coordonare monitorizare	Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză pentru clasa a IX-a	Teste predictive	Cadrele didactice și Comisii metodice	Septembrie 2022	Rezultatele testelor predictive	Situatiile statistice la nivel de comisii metodice
		Analiza rezultatelor testelor de diagnoza și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme	Teste predictive analizate Planuri de masuri	Toate cadrele didactice	Octombrie 2022	Rezultatele testelor inițiale Rezultatele ulterioare avute de elevi	Studiu realizat la nivelde comisie metodica
		Monitorizarea parcurgerii rîntmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice	Responsabili ai comisiilor r metodice	La sfârșitul fiecărui modul	Parcurgerea programelor conform planificării calendaristice	Raport anual al responsabililor comisilor metodice
		Realizarea de lectii deschise și interasistență la ora Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor	Fise de asistență/ interasistență Teste periodice Lucrări de evaluare la final de modul	Toate cadrele Responsabili comisiilor r metodice	Pentru parcursul anului	Număr de asistențe și interasistență la ore Corelarea rezultatelor elevilor la nivel de școală	Studiu realizat la nivelde comisii metodice



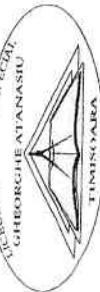
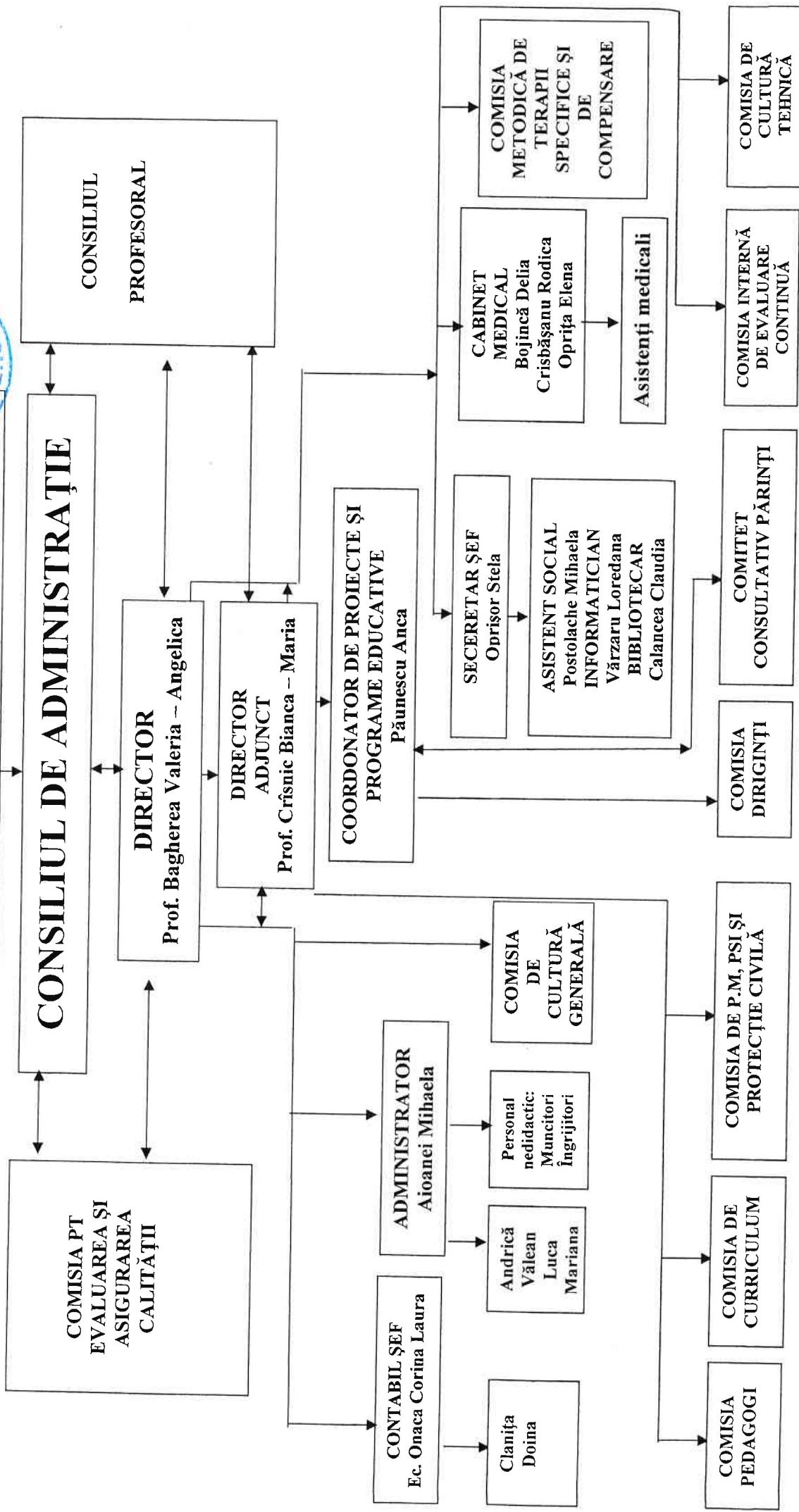
3.	Control și evaluare	Evaluarea actului educațional din perspectiva progresului școlar , individual și a reușitei școlare la examenul de calificare	Programe ale concursurilor scolare	Comisii metodice CEAC	Martie Iunie	Rezultate obținute de elevi la învățătură	Raportul comisiilor Raportul CEAC
		Popularizarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar în rândul cadrelor didactice, al elevilor și părinților, al comunității locale și educative și colectarea opiniei beneficiarilor	Pliante Afișe	Responsabilii de comisie	Iunie 2023	Realizarea claselor în anul școlar 2023-2024	Raport CEAC
		Întocmirea Raportului anual al Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar în curs		Director Director adjunct	Septembrie – octombrie an școlar următor	Raport	Raport comisie

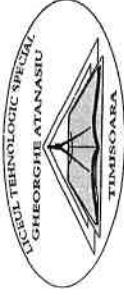


Timișoara, jud. Timiș, str. Gheorghe Doja nr. 16
Nr. telefon: 0256/491872; Fax: 0372/875096
Web: www.scoalaghatanasiu.ro
Adresă e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

ORGANIGRAMA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ





Nr. 6496 / 31.10.2022

Avizat director,
Prof. Bagherea Valeria – Angelica

APROBAT ÎN C.A. DIN 31.10.2022
APROBAT ÎN C.P. DIN 07.10.2022

ORGANIGRAMA

